

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ПОУ «Саратовский
авиационно-спортивный клуб
им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ
России»



Е.В. Алексеев

«09» января 2024г.

ВНУТРЕННИЙ ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК
Профессиональное образовательное учреждение «Саратовский авиационно-спортивный клуб им. Ю.А. Гагарина ДОСААФ России»

г.Саратов
ул. Емлютина 39/45

I

РЕЖИМ РАБОТЫ

Работники организации выполняет работу в здании регионального отделения ДОСААФ России Саратовской области (ул. Емлютина 39/45), на аэродроме «Дубки» (Саратовская область, Саратовский район, Аэродром «Дубки»).

Начало работы	- 9.00
Перерыв на обед	- 12.00 — 13.00
Окончание работы	- 18.00

Предвыходные и предпраздничные дни работа заканчивается в **17.00**.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределённый срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счёт средств Работодателя.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы,

не обусловленной трудовым договором.

2.4. Работодатель обязан заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможном массовом высвобождении работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не позднее, чем за два месяца. Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 3 или более работников в течение 30 дней.

2.5. Помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.6. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трёх лет, одинокие матери – при наличии ребёнка до 14 лет или ребёнка-инвалида до 18 лет, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации. В этом случае Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности трудоустроить с учётом пожеланий увольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также организаций, занимающихся трудоустройством.

2.7. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 5 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.8. Работодатель обязан содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение с отрывом от работы и сохранением среднего заработка.

2.9. При увольнении работника по сокращению штатов выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачётом выходного пособия). В исключительных случаях месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен. Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации Работодатель предлагает работнику другую имеющуюся работу (вакантная должность) в организации, соответствующую квалификации работника. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работник предупреждается Работодателем под расписку не менее чем за два месяца до увольнения. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. В случае расторжения трудового договора по соглашению сторон Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

2.10. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение на предприятие и занятие открывшихся вакансий.

2.11. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость Работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации предоставлять Работнику другую подходящую работу (с согласия Работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

2.12. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением в вечерних (сменных) платных образовательных учреждениях и курсах массовых профессий в образовательных учреждениях ДОСААФ.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени в организации 40 часов в неделю с пятидневной рабочей неделей и двумя выходными днями. Для работников связанных непосредственно с осуществлением основного вида деятельности – парашютные прыжки и работающих на аэродроме «Дубки» устанавливается следующий режим работы: среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье – рабочие дни; понедельник, вторник – выходные дни. Режим работы сторожевой охраны – сутки/через трое.

Работа начинается в 9.00 часов и заканчивается в 18.00 часов.

3.2. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса Российской.

IV. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Выходными днями работников, связанных непосредственно с осуществлением основного вида деятельности – парашютные прыжки и работающих на аэродроме «Дубки» являются понедельник и вторник, выходными днями остальных работников являются суббота и воскресенье.

4.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников организации допускается с письменного согласия работника и по письменному распоряжению Работодателя.

4.3. Перерыв на обед в организации устанавливается с 12.00 до 13.00.

4.4. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодно до 25 декабря Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год.

4.6. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством РФ (статья 128 ТК РФ), также в связи:

- а) со свадьбой самого работника – до 5 дней;
- б) свадьбой детей - до 5 дней;
- в) смертью близких родственников - до 5 дней;
- г) рождением ребёнка – до 5 дней;
- д) переездом на новое место жительства - 3 дня;
- ж) в других случаях по договоренности между работником и Работодателем.

4.7. Женщинам, одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, предоставляется право на один ежемесячный выходной день без сохранения заработной платы.

V. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников Саратовского авиационно-спортивного клуба осуществляется на основе схем должностных окладов, устанавливаемых нормативными актами ЦС ДОСААФ России, положению об оплате труда работников Саратовского авиационно-спортивного клуба, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. В организации устанавливается повременно-премиальная по окладу система оплаты труда.

Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячных повышающих коэффициентах к окладу, ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификацию и за непрерывный стаж работы в организациях ДОСААФ, и иные выплаты стимулирующего характера в соответствии с Типовым положением о порядке оплаты труда и приложениям к нему №1-9, введенным с 01 апреля 2009г. приказ №254 от 31.12.2008г. Кроме этого могут осуществляться ежемесячное премирование, единовременное премирование и премирование (вознаграждение) по итогам года, а также дотации на питание и проезд в зависимости от финансового положения организации и решения начальника организации.

5.3. Минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности не может быть ниже установленного оклада по занимаемой должности с учётом гарантированных законодательством доплат и надбавок (за квалификацию, за выслугу лет и стаж непрерывной работы, за работу в ночное время, за сверхурочную работу и др.).

5.4. Индексация должностного оклада в связи с ростом потребительских цен на услуги и товары производится на общих основаниях в соответствии с решением ЦС ДОСААФ России.

5.5. Пересмотр норм трудовых затрат, изменение условий оплаты труда, изменение штатного расписания (должностных окладов) производится на основе экономических обоснований.

5.6. Выплата заработной платы работникам производится 10 и 25 числа каждого месяца в кассе бухгалтерии Саратовского авиационно-спортивного клуба. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днём заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Заработная плата начальнику аэроклуба выплачивается одновременно с ее выплатой всем работникам организации.

5.7. Работодатель принимает меры по обеспечению стабильной и устойчивой работы аэроклуба, изысканию и накоплению средств для формирования фонда оплаты труда, обеспечивает повышение заработной платы работников пропорционально уровню инфляции.

Начальник организации несёт персональную ответственность за использование средств, предусмотренных для оплаты труда, соблюдение сроков и полноту расчётов по заработной плате с работниками организации в соответствии с ТК РФ.

5.8. За работниками на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняется место работы и средняя заработная плата.

5.9. В случае направления работника на учёбу с отрывом от работы в системе повышения квалификации или переподготовку кадров за ним сохраняются начисленная по основному месту работы заработная плата.

VI. УСЛОВИЯ РАБОТ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с федеральным законодательством проводит государственную политику в области охраны труда.

6.2. Работодатель обязуется обеспечить:

- соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством;
- выдачу специальной одежды и других средств работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением;
- обязательное медицинское страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на работе и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- планирование выделения необходимых средств для проведения мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

-возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством;

6.3. Для организации совместных действий Работодателя, работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников создается комиссия по охране труда из представителей Работодателя и работников.

6.4. За нарушение работниками или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работодатель с участием комиссии или уполномоченного по социальному страхованию обеспечивает работников:

-пособиями по государственному социальному страхованию;

-путёвками на санаторно-курортное лечение, отдых, в детские оздоровительные лагеря;

Сохраняет за работником, имеющим противопоказания и признанным медико-социальной экспертизой непригодным к выполнению своих прежних обязанностей по должности вследствие общего заболевания, бытовой травмы, кроме случаев травматизма, полученного в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, средний заработок на срок его переквалификации с целью использования его для работы в данной организации.

7.2. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам работникам производится в соответствии с «Положением об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.07 № 375.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

8.1. Работник имеет право на:

-Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;

-Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;

-Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, представлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

-Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

-Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными Федеральными законами;

-Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

-Своевременное и полное отчисление заработных средств в государственный пенсионный фонд, участие в негосударственных пенсионных фондах.

-Изменение и расторжение трудового договора в порядке, предусмотренным ТК РФ;

-Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

8.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- возмещать в полном размере ущерб, причиненный работодателю (ст.243 ТК РФ);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

8.3. Работодатель имеет право на:

- поощрение Работника за добросовестный, эффективный труд;
- требование от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, выполнение установленных норм труда;
- привлечение Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принятие локальных нормативных актов;
- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами РФ, настоящим трудовым договором.

8.4. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника и Работодателя определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Работодателя, актами управления непосредственного начальника, не противоречащими трудовому законодательству Российской Федерации, и настоящим договором.

Начальник



Алексеев Е.В.